

SASED – Inscripción en línea de Synergy para nuevos padres/tutores

¡Bienvenido al proceso de inscripción en línea de SASED!



Si tiene un hijo actualmente inscrito en SASED, póngase en contacto con su programa para obtener su clave de activación.

Crear una cuenta

Para inscribir a un estudiante, primero tendrá que crear una nueva cuenta.

- Navegue hasta la pantalla de **Acceso a la cuenta de registro en línea** en https://il-sased.edupoint.com/PXP2_OEN_Login.aspx.
- Si no tiene una dirección de correo electrónico y se le proporcionó un **Nombre de usuario** y una **Contraseña**, ingréselos aquí y haga clic en **Iniciar sesión**.
- De lo contrario, seleccione **Más opciones** para expandir el menú, si es necesario.
- Haga clic en **Crear una nueva cuenta**.

Acceso a la cuenta de registro en línea

Iniciar sesión

SASED

Nombre de usuario:

Contraseña:

Olvidé mi contraseña

Iniciar sesión

Más opciones ^

Crear una nueva cuenta

Olvidé mi contraseña

English | Español



La inscripción en línea está actualmente disponible en inglés y español.

- Después de leer la Declaración de Privacidad, haga clic en **Acepto** para continuar.

Activación de la cuenta de padre

Paso 1 de 3: Declaración de privacidad

Lea la siguiente Declaración de privacidad y haga clic en el botón Aceptar para aceptar el acuerdo de privacidad

i Si tiene uno o más estudiantes ya inscritos en un programa de SASED, inicie sesión o use su clave de activación proporcionada por SASED para acceder a su cuenta de ParentVUE.

SASED
Synergy Use Agreement

Synergy is an internet-based application that provides access to education records for parents/guardians and students enrolled in SASED Programs. This application uses a secured Internet site. SASED takes the privacy and confidentiality of students and families seriously. Student records are subject to the protection of the Federal Educational Rights and Privacy Act and the State of Illinois Student Data Privacy Act. The Federal Education Rights and Privacy Act (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Part 99) is a Federal law that protects the privacy of student education records. The law applies to all schools that receive funds under an applicable program of the U.S. Department of Education. FERPA gives parents certain rights with respect to their children's education records. These rights transfer to the student when he or she

Hacer clic en Acepto significa que ha leído y está de acuerdo con la Declaración de privacidad anterior.

Acepto Volver al inicio de sesión

- Ingrese sus datos como la persona que va a inscribir al estudiante. Haga clic en **Continuar con el paso 3** para enviar su solicitud de creación de cuenta.

Creación de cuenta para padres

Paso 2 de 3: Crea tu cuenta

Introduzca su nombre, apellido y dirección de correo electrónico

Nombre

Sample

Apellido


Parent

Dirección de correo electrónico

sample_parent@email.com

Confirmar dirección de correo electrónico

sample_parent@email.com

N3DJX  Escriba los caracteres que ve en esta imagen

N3DJX

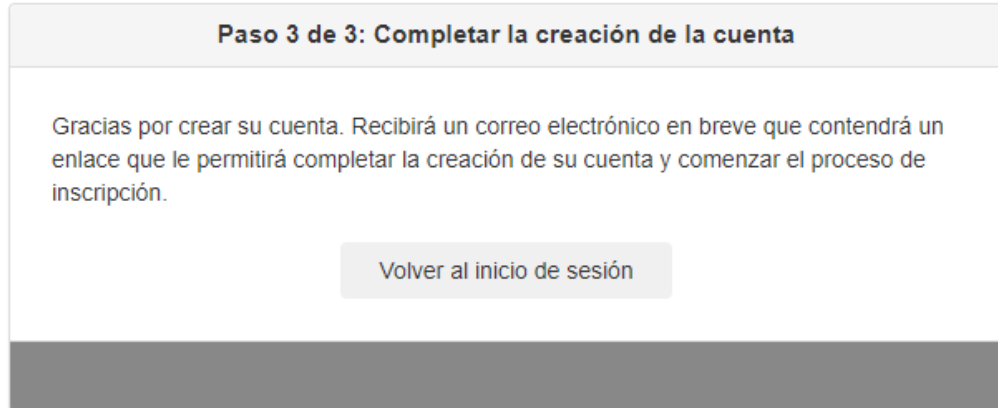
Continuar con el paso 3



Si no tiene una dirección de correo electrónico, póngase en contacto con su programa o llame a Pamela Sudds al 630-955-8108 para solicitar la creación de un nombre de usuario y una contraseña.

- A continuación, Inscripción (o Registro) en línea le enviará un mensaje a la dirección de correo electrónico que usted haya dado. Este correo electrónico contiene un enlace que le permite completar el proceso de creación de la cuenta.

Creación de cuenta para padres



Asegúrese de revisar su carpeta de correo no deseado o Spam si no ve la Inscripción de ParentVUE de donotreply@sased.org en su bandeja de entrada.



ParentVUE Registration



donotreply@sased.org
To: You

Hi Parent

Welcome to the ParentVUE online registration portal. Click [here](#) to complete the account creation process and begin online registration.



This is an automated email. Please do not reply to this message.

- Haga clic en el enlace del correo electrónico para abrir la ventana de **Completar creación de cuenta**.
- Cambie su **ID de usuario** si es necesario. El valor predeterminado es su dirección de correo electrónico.
- Ingrese una **contraseña** y luego **confirme la contraseña**.
- Haga clic en **Guardar y continuar**.

Creación completa de la cuenta

Crear contraseña

Sample Parent (sample_parent@email.com)
Elija un inicio de sesión e ingrese su contraseña para completar la creación de la cuenta y comenzar el proceso de inscripción en línea.

ID de usuario

Contraseña

Confirmar contraseña

Si olvida su ID de usuario o contraseña, la información de inicio de sesión se le puede enviar por correo electrónico desde el enlace "Olvidé mi contraseña" en la página de inicio de sesión.

[Guardar y continuar](#)

Inscripción de estudiantes

Después de que haya creado su cuenta, se le llevará a la pantalla de registro en línea.

- Haga clic en **Comience un nuevo registro** para iniciar el proceso de inscripción.

Hogar Estado Mi cuenta Cerrar sesión

SASED
Buenas noches, Sample Parent, 6/8/2022

Ingresará información para 2022-2023 Registro en línea

[Comience un nuevo registro >](#)

- En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Continuar**.

Registro en línea INTRODUCCIÓN 2022-2023

Introducción

- Familia
- Padre/Tutor
- Emergencia
- Estudiantes
- Revisar/Enviar

Eliminar Registro

Bienvenido

Información

¡Bienvenido! En un esfuerzo por facilitar el proceso de registro para nuestras familias, SASSED ahora ofrece registro en línea para estudiantes nuevos y antiguos. Recuerde que también debe registrar a su hijo en su distrito de origen.

A lo largo del proceso de Registro en línea, se le presentará una variedad de información para ingresar. Muchos pasos tendrán campos obligatorios marcados con un asterisco (*). Debe ingresar información en estos campos antes de que se le permita continuar.

Continuar

- En la pantalla de Resumen del estudiante, haga clic en **Guardar y continuar**.

Resumen del estudiante

Información

Actualmente no hay estudiantes conectados a su registro de padres. Para los nuevos padres, ingrese la información de su hijo para el registro. Si usted es un padre existente y tiene un hijo actualmente inscrito en SASSED que no aparece en la lista, comuníquese con el administrador de su programa.

Guardar y continuar >

- Ingrese su **firma electrónica** para indicar que usted es el titular de la cuenta y tiene autorización para inscribir al estudiante. Ingrese su nombre, luego haga clic en **Guardar y continuar**.

i La firma electrónica debe coincidir exactamente con el nombre que usó para crear su cuenta.

Firma

Por favor, introduzca su nombre y apellido a continuación. El nombre introducido debe coincidir con el nombre utilizado para crear su cuenta.

Al escribir su nombre a continuación y presionar el botón en la base de la página, usted da fe de que usted es el titular de la cuenta, está autorizado a proporcionar la información y acepta que la información proporcionada es precisa a su leal saber y entender.

Firma electrónica *

[Guardar y continuar >](#)

Siga las instrucciones y avisos para completar la inscripción.

Tenga en cuenta lo siguiente mientras navega por las secciones y pantallas:

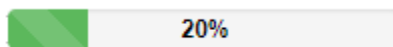
- Un asterisco rojo (*) indica que la información es obligatoria.

Nombre *

Segundo nombre

Apellido y Sufijo *

- Una barra de progreso aparece en la parte superior de la pantalla a medida que usted avanza por cada sección.



- Las secciones completas muestran una marca de verificación verde en el menú de navegación. Las secciones incompletas muestran un signo de exclamación amarillo.

Registro en línea

💡 **Introducción** ✓

👤 **Familia** ✓

👤 **Padre/Tutor** ⚠

- La inscripción en línea guarda automáticamente la información que usted ha ingresado si detiene el proceso de inscripción y cierra la sesión. Al volver a entrar, tendrá la opción de hacer clic en **Reanudar Registro** o **Eliminar Registro** y empezar de nuevo.

Reanudar Registro

2022-2023 Registro

Gracias por volver al proceso de Registro en línea. Para continuar donde lo dejaste, selecciona Reanudar Registro.

Reanudar Registro
 Eliminar Registro

Guardar y continuar >

Las siguientes opciones aparecen en las pantallas de Padres/Tutores, Estudiantes y Contactos de emergencia:

- Haga clic en una pestaña de **En curso**, señalada con el signo de exclamación amarillo, en el menú de navegación, para ingresar la información que falta para esa sección.
- Haga clic en **Editar** para modificar la información.
- Haga clic en **Eliminar** para borrar una entrada del registro.
- Haga clic en **Agregar nuevo padre /tutor, Agregar nuevo estudiante o Agregar nuevo contacto de emergencia** para añadir la información de otra persona cuando corresponda.
- Arrastre y suelte los Contactos de emergencia en el orden en el que desea que sean llamados.
- Haga clic en **Guardar y continuar** para pasar a la siguiente pantalla.

Una vez que haya completado todas las pantallas de inscripción, se le pedirá que revise la información antes de enviarla.

- Haga clic en **Revisar** para continuar.

REVISAR/ENVIAR

2022-2023

Revisar

Haga clic en Revisar para garantizar la exactitud de todos los datos introducidos durante el proceso de Registro. Cuando haya terminado, marque la casilla para verificar que la información es correcta y, a continuación, haga clic en Enviar.

Estado	Estudiante	Nivel de grado	Selección de escuelas	Comentarios
 Listo para enviar	Sample Student	03	1. STARS	

< Anterior
Revisar

- Desplácese hacia abajo para ver la información que ha ingresado. Para cambiar una información, haga clic en **Editar**.

Familia

Editar **Domicilio**

2900 Ogden Avenue

Lisle, IL 60532

- Después de actualizar la información, haga clic en **Guardar y regresar** para volver a la pantalla de Revisión.

Dirección introducida desde arriba:

2900 Ogden Avenue
Lisle, IL 60532

< Anterior
Guardar y regresar >

- Una vez que haya determinado que toda la información es correcta, desplácese hasta la parte inferior de la página de revisión, marque la casilla que indica que los datos de inscripción son correctos y haga clic en **Enviar**.

He revisado todos los datos de registro y verificado que es correcto

< Anterior
Enviar

Después de enviar la inscripción completa, puede comprobar el estado de la inscripción navegando de nuevo a la pantalla de **Aceso a la cuenta de registro en línea** en https://il-sased.edupoint.com/PXP2_OEN_Login.aspx e iniciando la sesión con el nombre de usuario y la contraseña que creó. La pantalla de **Estado de la actividad de registro reciente** mostrará la inscripción o inscripciones que usted haya enviado y el estado actual.

ESTADO DE LA ACTIVIDAD DE REGISTRO RECIENTE

2022-2023 Registro en línea						
	Estado	Apellido	Nombre	Grado	Nombre de la escuela	Comentarios
Revisar	Presentado: 5/25/2022 11:58 AM					
	Espera	Student	Sample	03	STARS: Espera	